

广东省教育厅

粤教高函〔2016〕235号

广东省教育厅关于开展2016年广东省高等职业教育教学改革项目结题验收工作的通知

各高职院校：

为加强省高等职业教育教学改革项目（下称“省高职教改项目”）建设，引导广大教师深入开展教育教学改革，促进教师专业化成长，提高人才培养质量，经研究，决定开展2016年省高职教改项目结题验收工作。现将有关事项通知如下：

一、结题验收范围

1.2012年立项且经批准同意延期结题的37个省高职教改项目（见附件1）；

2.2013年立项且尚未结题验收的234个省高职教改项目（见附件2）。

二、结题验收程序

（一）校级结题验收

1.初审材料。学校教改项目管理部门按照“教学取向，团队成长”的原则，审核申报书和开题报告书中承诺的预期研究任务

完成情况，检查教育教学改革成果；同时，对发表的刊物和论文等原件进行审核，杜绝虚假刊物和学术不端行为，通过审核的应在原件和相关复印件上签署审核人姓名并加盖学校教改项目管理部门印章。

2.召开结题验收会。学校教改项目管理部门应召开专家会议，对通过材料初审的省高职教改项目进行结题验收。专家组由5名或以上单数专家组成，其中本校的专家不得超过三分之一，从事教学一线和管理工作的专家不得低于三分之一，所有专家均需具备高级职称。

鼓励结题验收会向校内外教师开放，提高教师教研教改水平。

（二）省级审核

省教育厅委托省教育研究院开展2016年省高职教改项目验收审核工作。

1.审核的要点。（1）学校按粤教高函〔2012〕202号等文件对立项项目资助情况；（2）学校教改项目管理（含立项、过程管理和结题验收）情况；（3）立项项目预期任务完成情况。

2.重点审核的项目。（1）省财政资助项目；（2）存在以下情况之一的项目：提前结题、延期结题、主持人或成员变更、名称变更或内容有重大调整。

3.有以下情况之一的，省教育厅将撤销该项目立项、不予以结题，三年内项目负责人不得再申报新的项目，同时减少项目承

担学校下一年度省教改项目申报名额：(1)学校没有按粤教高函〔2012〕202号等文件要求足额落实校级资助经费；(2)学校教改项目过程管理缺位，或省财政补助资金使用存在问题的；(3)不按要求结题，或不按规定程序组织结题，或未能在规定时间内结题且未按规定申请延期的；(4)报送材料不符合要求且在告知后仍未在规定时间内补充材料的；(5)有关材料弄虚作假，相关论文发表在非正规学术期刊上或存在剽窃、抄袭、侵占他人学术成果等学术不端行为的。

(三) 公示和公布

省教育厅将根据省级审核结果，公示、公布结题验收情况。结题验收结论分为优秀、良好、合格和不合格四个档次。对原创性强、推广价值高、具有示范性的教改成果，优先确定为优秀等级。对达到合格及以上等次的项目，由省教育厅统一颁发《广东省教育厅高等教育教学改革项目结题证书》。

三、材料报送

对通过校级结题验收的项目，项目承担学校应按以下要求将材料统一报送至省教育研究院(联系人：万达，电话：020-83191573，邮箱：gdsjyyzjs@163.com，地址：广州市越秀区广卫路14号，邮编：510035)。

(一) 报送时间：2016年12月15日前。

(二) 报送材料：1.结题验收申请公文，学校教改项目管理报告及《省高职教改项目结题验收汇总表》(见附件3)；2.学校

教改项目管理文件，包括立项、过程管理、结题验收、专项资金设立和下达文件等(以学校名义印发的文件，须为学校正式颁发、有文号的文件，否则不予以认可)；3.项目材料，包括：项目结题报告、项目经费使用报告、《结题验收登记表》、学校资助经费下达预算文件和项目成果，《项目申报书》、《开题报告书》及其他必要的材料。

(三)第1项和第3项材料请同时提交电子版和1份纸质版(每个项目的材料，请单独编好目录装订成册，并另附一份《结题验收登记表》)，第2项学校教改项目管理文件仅需发送电子版。

省教育厅高教处联系人：高万里，电话：(020) 37627703。

- 附件：1.2012年立项且经批准同意延期结题的项目名单
2.2013年立项且尚未结题验收的项目名单
3.广东省高等职业教育教学改革项目结题验收汇总表
4.广东省高等职业教育教学改革项目结题验收登记表



公开方式：主动公开